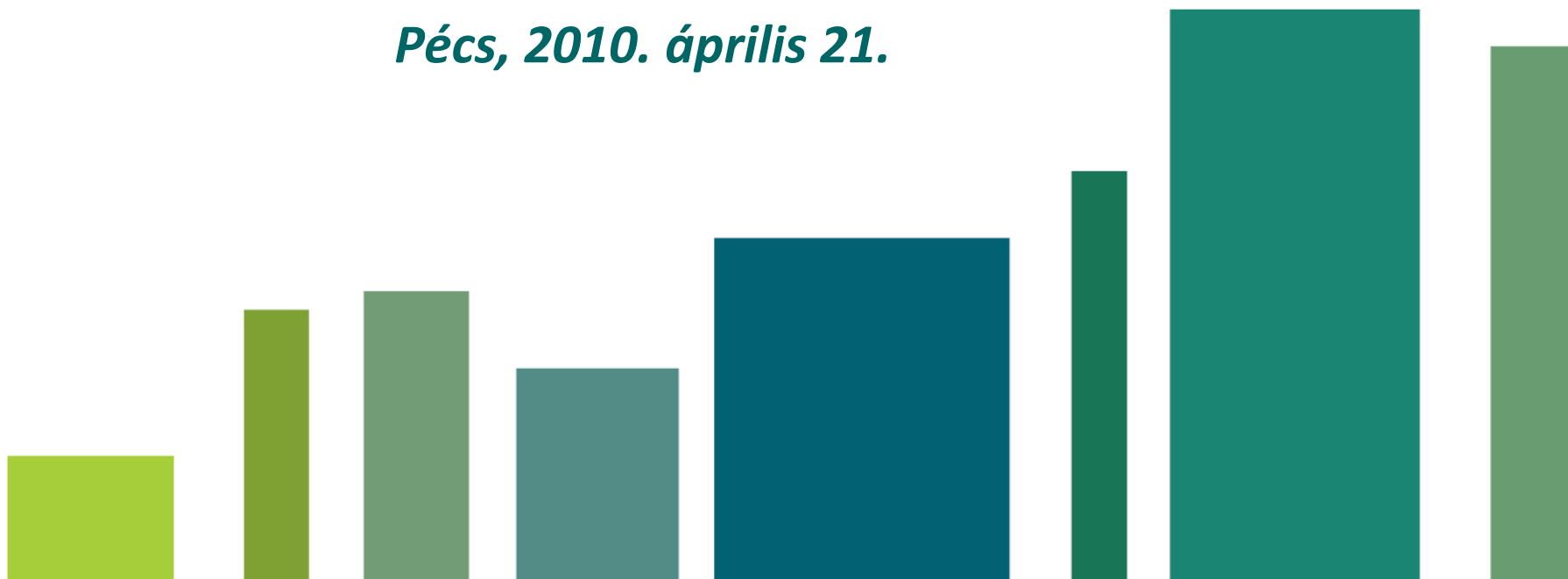


# Partneri Jelentés készítése

*Lotharidesz Tímea*  
*VÁTI Nonprofit Kft.,*  
*Központi Ellenőrzési Iroda*  
*Pécs, 2010. április 21.*



# PARTNERI JELENTÉS

Minden magyar partner Partneri Jelentést készít a saját projektrészére vonatkozóan.

A Partneri Jelentés részei:

- **Activity report (szakmai rész)**
- **Financial report (pénzügyi rész)**

A Partneri Jelentés nyelve: **ANGOL**



# SZAKMAI JELENTÉS (ACTIVITY REPORT)

- **megvalósított tevékenységek**, elért eredmények a projekt kezdésétől a beszámolási időszak végéig
- **státuszjelentés** a tevékenységekről (hol tart)
- megvalósított tevékenységek, elért eredmények az adott beszámolási időszakban – partnerség
- **nyilvánosság** kapcsán végzett tevékenységek
- partnerekkel való együttműködés
- felmerült problémák
- munkacsomagokban végzett tevékenységek, elért eredmények leírása



# PÉNZÜGYI JELENTÉS

- a projekthez kapcsolódó, az **adott beszámolási időszakban felmerült és kifizetett** költségeket tartalmazza
- a beszámolási időszak végéig felmerült, de ki nem fizetett költségekről a **következő** beszámolási időszakban kell jelenteni
- kötelező a **meghatározott formátumban** benyújtani
- a jelentést a **Projekt Partner cégszerű aláírásával és bélyegzőjével** kell ellátni
- **táblázatos formátumban** tartalmazza a költségeket tételesen, és összesíti költségkategóriánként
- az adatokat **euróban** kell feltüntetni
- **eredeti számlákat** szükséges benyújtani, amit pecsételés után visszaküldünk
- **alátámasztó dokumentumok**
- PPR benyújtása előtt **javasolt** a dokumentáció teljességének **ellenőrzése (Checklist)**



# PPR BENYÚJTÁSA

- **Papír alapon:**

**1 db eredeti + 1 db másolati példány** (azon dokumentumokból, melyből az eredeti a partner tulajdonát képezi, a partner által)

- **jelentés (szakmai és pénzügyi):** a PP által cégszerűen aláírt, lebélyegzett eredeti dokumentum

- **számlák és/vagy azzal egyenértékű számviteli bizonylatok:** eredeti példány

- **alátámasztó dokumentumok:** hitelesített másolat a PP törvényes képviselőjének hitelesítésével

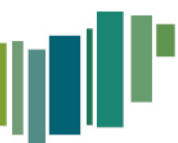
- **Elektronikusan:**

**IMIR 2007-2013 rendszer Front Office felületén keresztül**



# JELENTÉSTÉTELI HATÁRIDŐK

- a projekt **kezdő dátumához képest 4 havonta** kell jelentést benyújtani
- a beszámolási időszak végétől számított **15 naptári napon** belül
- a **határidőn túl érkezett** jelentések **elutasításra kerülhetnek**, ekkor a költségek hitelesítésére csak a következő beszámolási időszakban kerülhet sor





# HIÁNYPÓTLÁS

- maximum 2 alkalom / partneri jelentés
- **első alkalom:** a hiánypótló levél kiküldésének napjától számított **8 naptári napon** belül
- **második alkalom:** legfeljebb 7 naptári nap, de a **két esetben max. 15 naptári nap**
- a VÁTI Nonprofit Kft. rövidebb hiánypótlási határidőt is szabhat, amennyiben a Hitelesítési Nyilatkozat kiadásának határideje ezt szükségessé teszi
- **sikertelen hiánypótlás következménye:**
  - PPR elutasítása
  - elfogadás a nem megfelelő tételek levonása után (a nem elfogadott költségek kizárólag a következő PPR-ben számolhatók el, későbbiben nem)



# PPR ELFOGADÁSA

- a VÁTI Nonprofit Kft. megállapítja az elszámolható költség összegét
- kiállítja a Hitelesítési Nyilatkozatot  
(Declaration on Validation of Expenditure)





# PIACI ÁR IGAZOLÁSA

- Szokásos piaci ár igazolása:
  - közbeszerzés
  - árajánlat
- **1000 EUR (bruttó)** feletti beszerzések esetén:
  - 3 összehasonlítható árajánlat
  - legalacsonyabb ár
  - összességében legkedvezőbb ajánlat (indoklást szükséges benyújtani)árajánlatok nem lehetnek a megrendeléstől számítva 3 hónapnál régebbiek





# ÁFA

- a **nem visszaigényelhető ÁFA** számolható el
- Partner **ÁFA státuszának** ellenőrzése
- Kötelező formanyomtatvány kitöltése minden jelentésnél





ERROR: stackunderflow  
OFFENDING COMMAND: ~

STACK: